



กรมอนามัย
DEPARTMENT OF HEALTH

คู่มือการใช้งานโปรแกรมกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงาน
ของคณะกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
สำหรับเจ้าหน้าที่

จัดทำโดย

ศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข
กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ประเมินความพึงพอใจต่อคู่มือฯ



สารบัญ

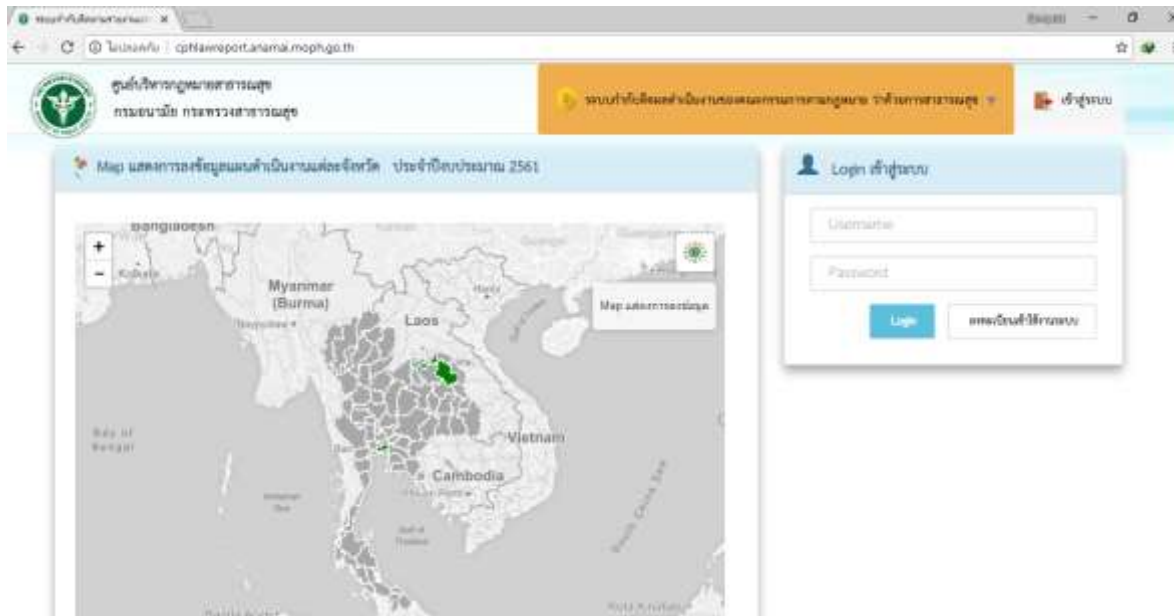
	หน้า
๑. ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ	๓
๑.๑ สามารถเข้าใช้งานระบบ ผ่านเว็บไซต์ ได้โดยตรง	๓
๑.๒ ผ่านลิงค์เว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุข	๓
๒. หน้าเพจทั้งหมดของเว็บไซต์	๔
๒.๑ Page Login, Page แสดงผลการลงข้อมูล	๔
๒.๒ Page จัดการข้อมูล	๔
๓. ขั้นตอนการใช้งานโปรแกรม	๕
๓.๑ เข้าใช้งานระบบ	๕
๓.๒ เพิ่มข้อมูลเข้าระบบคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ	๖
๓.๓ เพิ่มข้อมูลแผนดำเนินงานการประชุมเข้าระบบ	๗
๓.๔ เพิ่มข้อมูลแผนดำเนินงานการประชุมเข้าระบบ	๘
๓.๕ แก้ไข/ลบ ข้อมูลหัวข้อมาตรการการประชุม	๑๑
๓.๖ การเพิ่มไฟล์รายงานการประชุม	๑๔
๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามมติ	๑๕
๓.๘ เพิ่มข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๖
๓.๙ ข้อมูลเจ้าหน้าที่	๑๗

๑. ช่องทางการเข้าใช้งานระบบ

สำหรับช่องทางการเข้าใช้งานระบบ มีขั้นตอนการเข้าใช้งานดังต่อไปนี้

๑.๑ สามารถเข้าใช้งานระบบ ผ่านเว็บไซต์ ได้โดยตรงที่ URL

<http://cphlawreport.anamai.moph.go.th/>



๑.๒ สามารถเข้าใช้งานระบบ ผ่านลิงค์เว็บไซต์ของศูนย์บริหารกฎหมายสาธารณสุขได้ที่

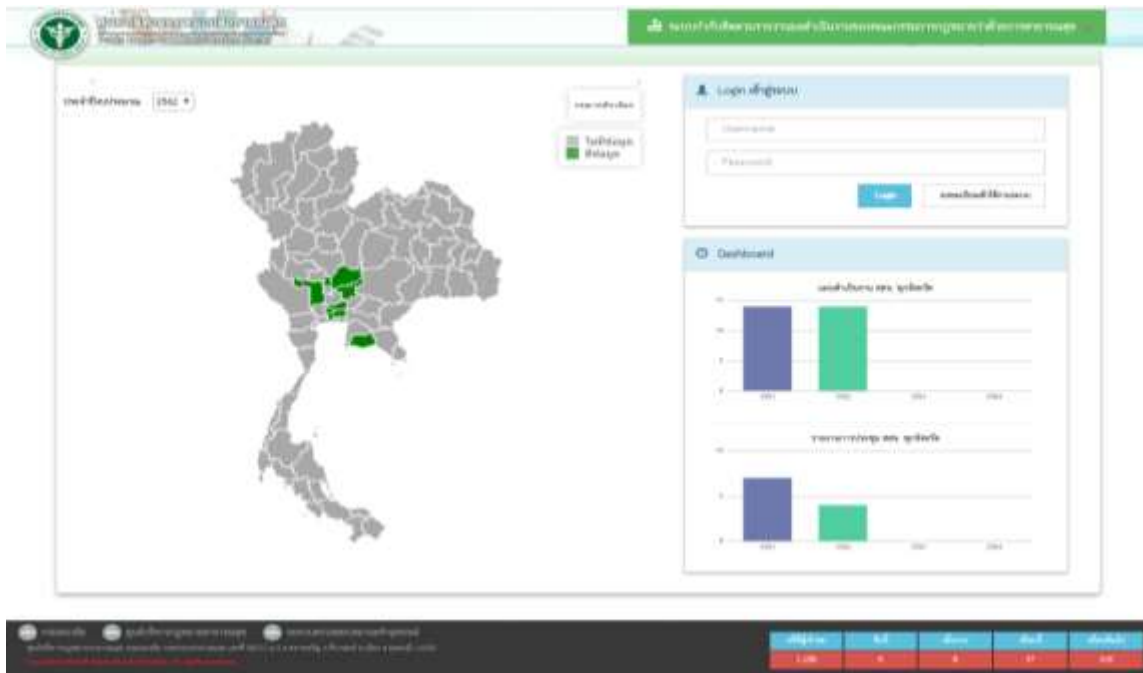
<http://laws.anamai.moph.go.th>



๒. หน้าเพจทั้งหมดของโปรแกรมฯ

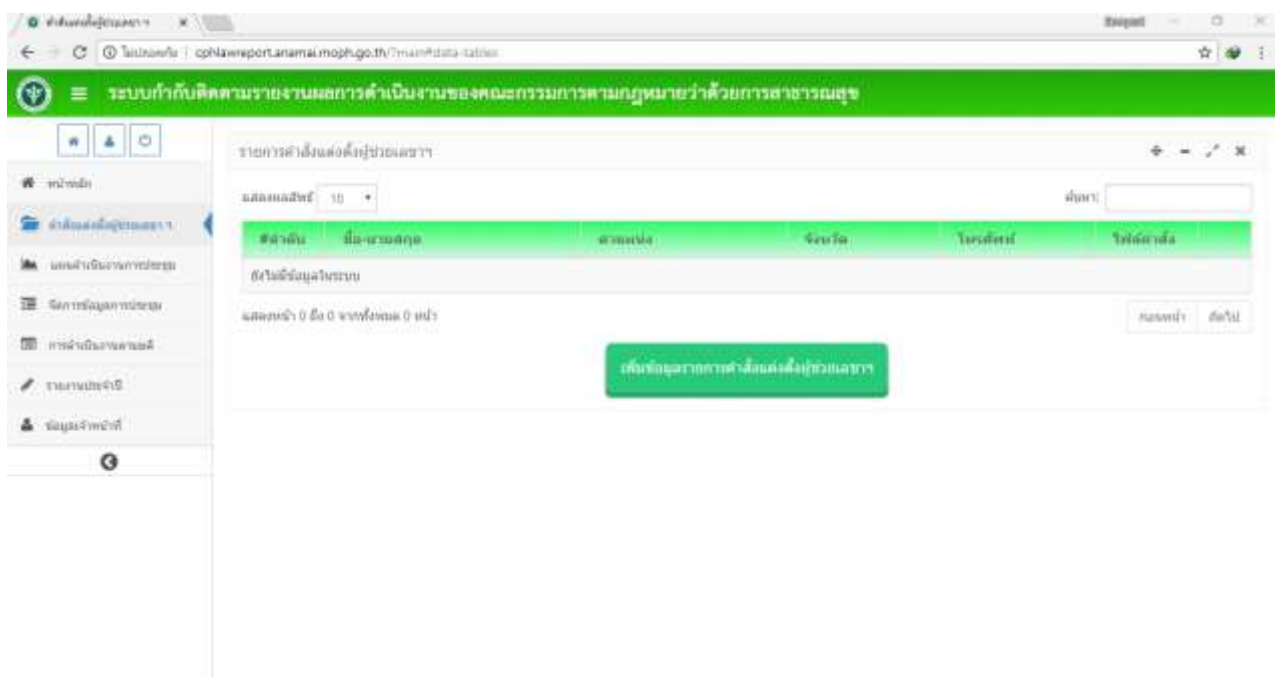
สำหรับหน้าเพจโดยรวมของโปรแกรมฯ นั้น ทั้งหมดจะมีดังต่อไปนี้

๒.๑ Page Login, Page แสดงผลการลงข้อมูลของแต่ละจังหวัด



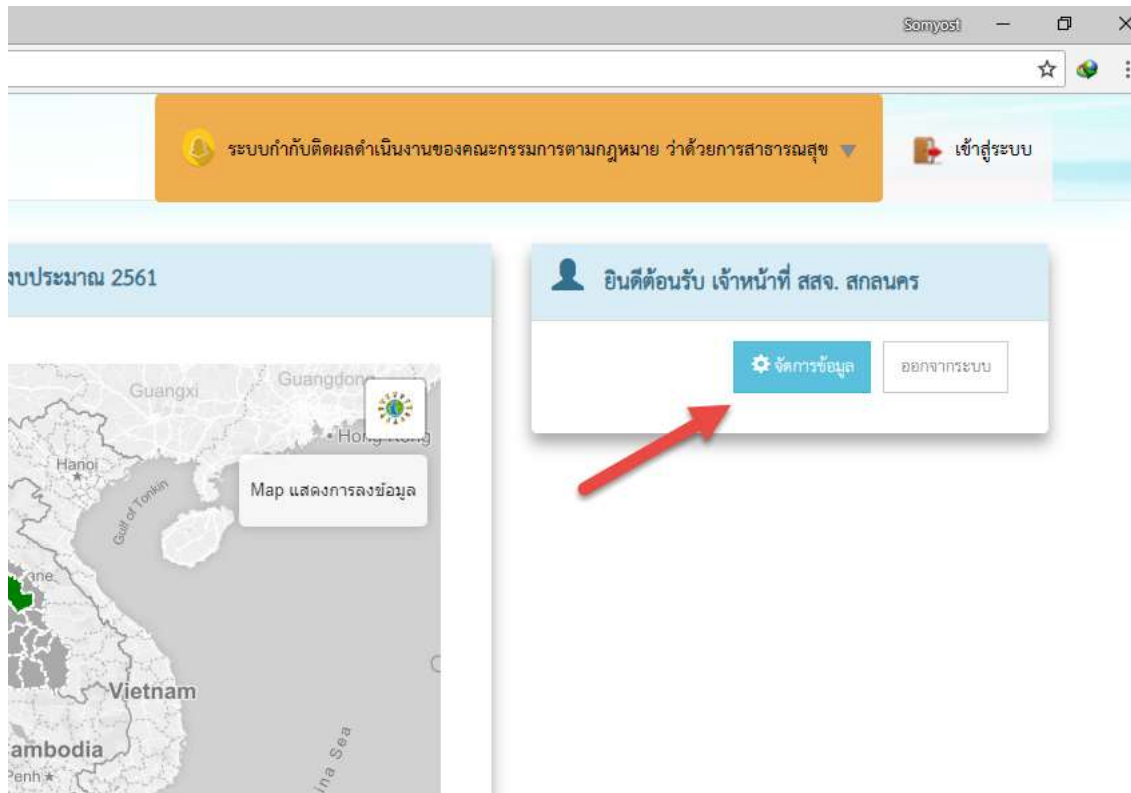
๒.๒ Page จัดการข้อมูล ซึ่งจะประกอบด้วยเมนูหลักดังนี้

- ๑) คำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒) แผนดำเนินงานการประชุม
- ๓) จัดการข้อมูลการประชุม
- ๔) การดำเนินงานตามมติ
- ๕) รายงานประจำปี
- ๖) ข้อมูลเจ้าหน้าที่



๓.๒ เพิ่มข้อมูลเข้าระบบคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาฯ

หลังจาก Login คลิกที่ Button “จัดการข้อมูล” เพื่อเข้าไปหน้าลงข้อมูล



เพิ่มข้อมูล ชื่อกิจกรรม ช่วงเวลาเริ่ม – สิ้นสุด จำนวนเงินงบประมาณ สีแสดงสถานะ แล้วคลิกที่ button “บันทึกข้อมูล”

รายการแผนดำเนินงาน สภ.นคร ประจำปีงบประมาณ 2561

กิจกรรม: จัดประชุมครั้งที่ 2

ตั้งแต่: 2018-07-01 ถึง: 2018-08-31

จำนวนเงินงบประมาณ: 200000

สีแสดงสถานะ: [Color Selection Tool]

ปุ่มบันทึก

ปุ่มยกเลิก

เมื่อต้องการแก้ไข หรือ ลบข้อมูล ให้คลิกที่ button ในแถวที่ต้องการจะแก้ไขนั้น ๆ

รายการแผนดำเนินงาน สภ.นคร ประจำปีงบประมาณ 2561

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2560 ถึง 30 กันยายน 2561)												งบประมาณ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.			
1	ประชุมคณะกรรมการสาธารณสุข(คสจ.) จังหวัดสกลนคร														แก้ไข
2	จัดประชุมครั้งที่ 2														ลบ
รวมงบประมาณ														233,150.00	

ปุ่มเพิ่มข้อมูลกิจกรรมสำหรับแผน

๓.๔ เพิ่มข้อมูลรายงานการประชุม

คลิกที่เมนู “จัดการข้อมูลการประชุม” ด้านซ้ายมือ

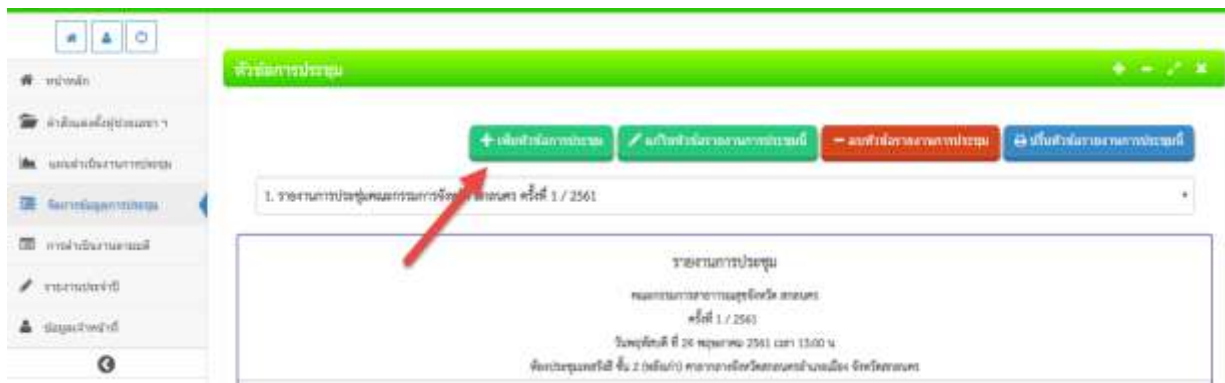
หน้าจัดการประชุม

ปุ่ม: + จัดทำข้อมูลการประชุม, แก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม, ลบไฟล์รายงานการประชุม, ปิดไฟล์ข้อมูลรายงานการประชุม

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัด สกลนคร ครั้งที่ 1 / 2561

รายงานการประชุม
คณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัด สกลนคร
ครั้งที่ 1 / 2561
วันพฤหัสบดี ที่ 24 พฤษภาคม 2561 เวลา 13:00 น.
ที่ประชุมครั้งที่ 1 ขึ้น 2 (ครั้งที่ 0) ศาลากลางจังหวัดสกลนครชั้นบนฝั่ง จังหวัดสกลนคร

เมื่อต้องการเพิ่มข้อการประชุมใหม่ให้คลิกที่ button “เพิ่มหัวข้อการประชุม”



เมื่อเข้าหน้าเพิ่มข้อมูลแล้วจะมีส่วนหัวข้อให้เพิ่มข้อมูลดังนี้

1. เพิ่มข้อมูลรายงานการประชุม ประกอบด้วย ครั้งที่, ปี, วัน, เวลา, สถานที่จัดประชุม, ผู้จัดทำรายงานการประชุม และผู้ตรวจรายงานการประชุม

2. รายชื่อคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ที่สามารถเพิ่มข้อมูลทั้ง ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และตำแหน่งของคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม เจ้าหน้าที่ที่สามารถเพิ่มข้อมูลทั้ง ชื่อ - นามสกุล และตำแหน่งผู้เข้าร่วมประชุม

๔. รายชื่อผู้ไม่มาประชุมเจ้าหน้าที่ที่สามารถเพิ่มข้อมูลทั้ง ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง และตำแหน่ง ของคณะกรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

๕. เพิ่มข้อมูลวาระการประชุม ซึ่งประกอบด้วย ๖ วาระด้วยกัน ดังนี้

ซึ่งในแต่ละวาระ จะมีโครงสร้างการลงข้อมูลเป็นแบบเดียวกัน ดังนี้
- มีการเพิ่มประเด็นนำเข้าไปในแต่ละวาระ

- มีการเพิ่มรายละเอียดในแต่ละวาระ

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ


- ไม่มีประเด็นนำเข้า -

✓ ประเด็นงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจังหวัดชายฝั่งกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้... สิ่งปฏิญญา + เรื่องประเด็นนำเข้า

รายละเอียด

✓ -ไม่มีเรื่องแจ้งให้ทราบ-

มติที่ประชุม

✓ รับทราบ 

๖. หลังจากเพิ่มข้อมูลครบแล้ว ให้คลิกที่ button “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง

วาระที่ 6 อื่นๆ

ประเด็นนำเข้า

✓ ประเด็นงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมจังหวัดชายฝั่งกับการบังคับใช้กฎหมายว่าด้... สิ่งปฏิญญา +


รายละเอียด

✓

มติที่ประชุม

✓

บันทึก ยกเลิก



๓.๕ แก่ไข/ลบ ข้อมูลหัวข้อรายงานการประชุม


หลังจากทำการบันทึกข้อมูลแล้ว list รายการประชุมจะปรากฏใน Dropdown list ด้านบนดังนี้

หัวข้อการประชุม

+ เพิ่มหัวข้อการประชุม
แก้ไขหัวข้อรายงานการประชุม
ลบหัวข้อรายงานการประชุม
บันทึกหัวข้อรายงานการประชุม

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัด สกลนคร ครั้งที่ 1 / 2561

1. รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัด สกลนคร ครั้งที่ 1 / 2561

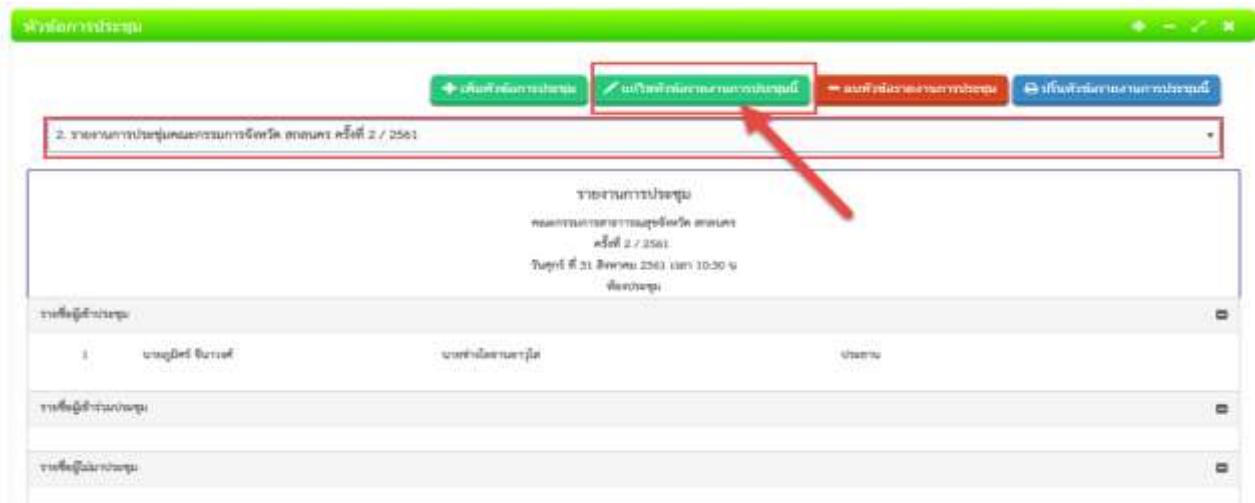
2. รายงานการประชุมคณะกรรมการจังหวัด สกลนคร ครั้งที่ 2 / 2561 

คณะกรรมการจังหวัด สกลนคร
ครั้งที่ 1 / 2561
วันพฤหัสบดี ที่ 26 พฤษภาคม 2561 เวลา 13:00 น.
จัดประชุมครั้งที่ 2 (ส่วนที่) ศาลากลางจังหวัดสกลนครอำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

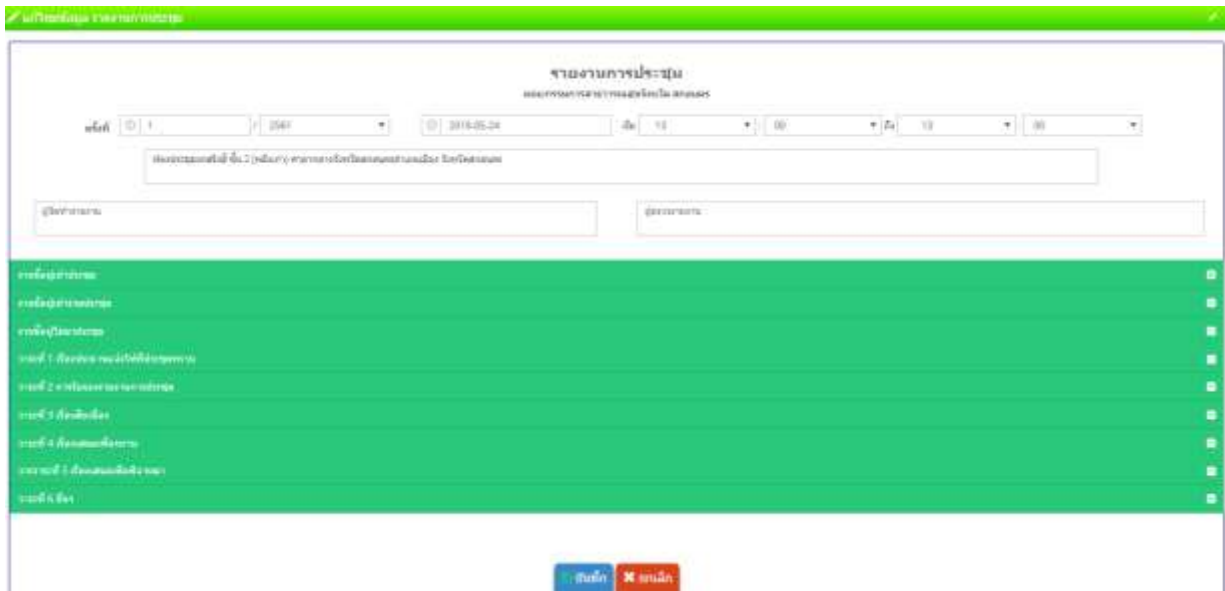
รายชื่อผู้เข้าร่วม

1	นายแพทย์วรงค์ดี	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสกลนคร	ประธาน
2	นายวิฑูรย์ สกลวิฑูรย์	เลขาธิการจังหวัด	กรรมการ
3	นายไฉนดี บุญทิพย์	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ	กรรมการ
4	นายสุรธรรม นวก้านเนน	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	กรรมการ
5	พ.ศ. วิชาญดี สิงห์เมือง	ผู้กำกับเขตสกลนคร ตำรวจภูธรจังหวัดสกลนคร	กรรมการ

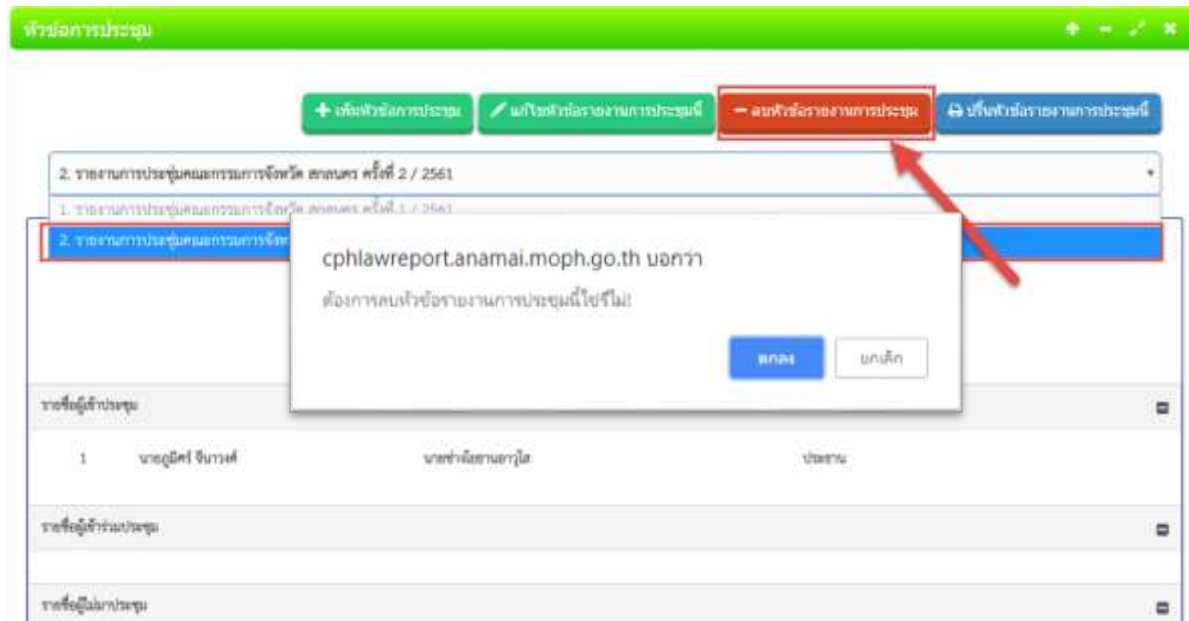
เมื่อต้องการจะแก้ไขหัวข้อรายงานการประชุม ให้ทำการคลิกเลือกจาก Dropdown list ด้านบนนี้ แล้วทำการคลิกที่ button “แก้ไขหัวข้อการประชุมนี้” ด้านบน



หัวข้อ “เพิ่มหัวข้อรายงานการประชุม”

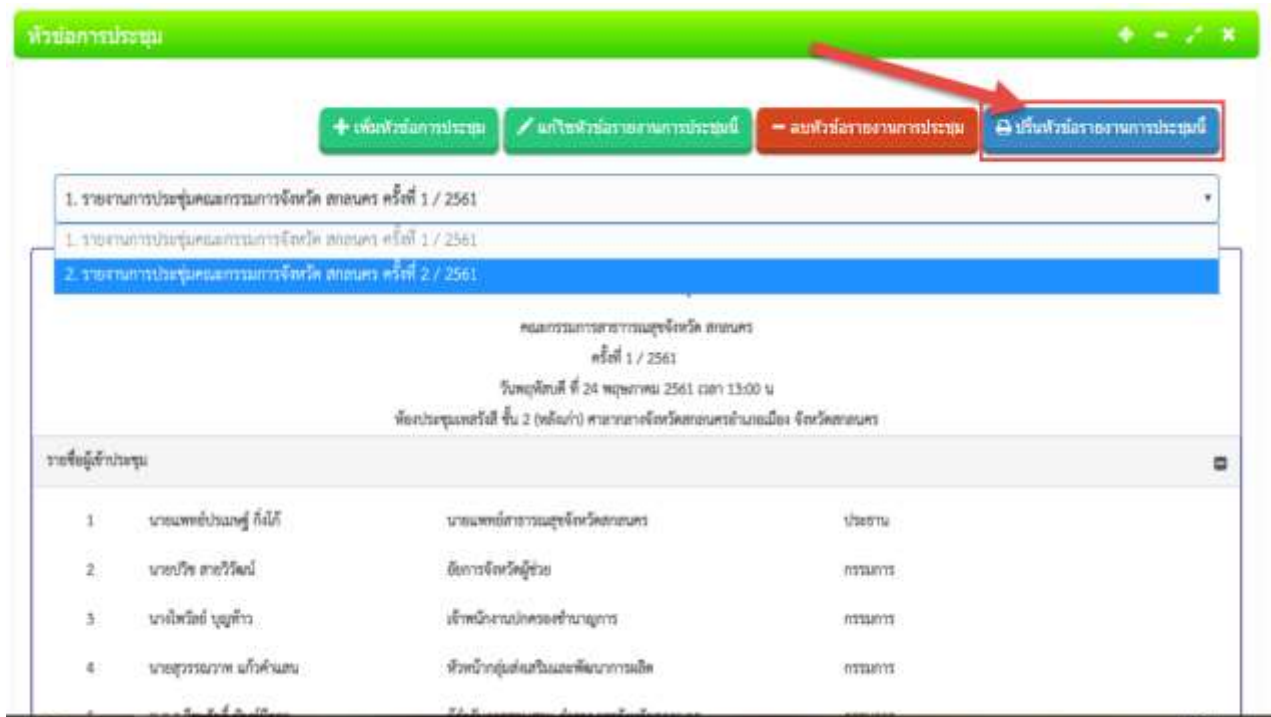


เมื่อต้องการจะลบหัวข้อรายงานการประชุม ให้ทำการคลิกเลือกจาก Dropdown list ด้านบนนี้ แล้วทำการคลิกที่ button “ลบหัวข้อรายงานการประชุม” ด้านบน

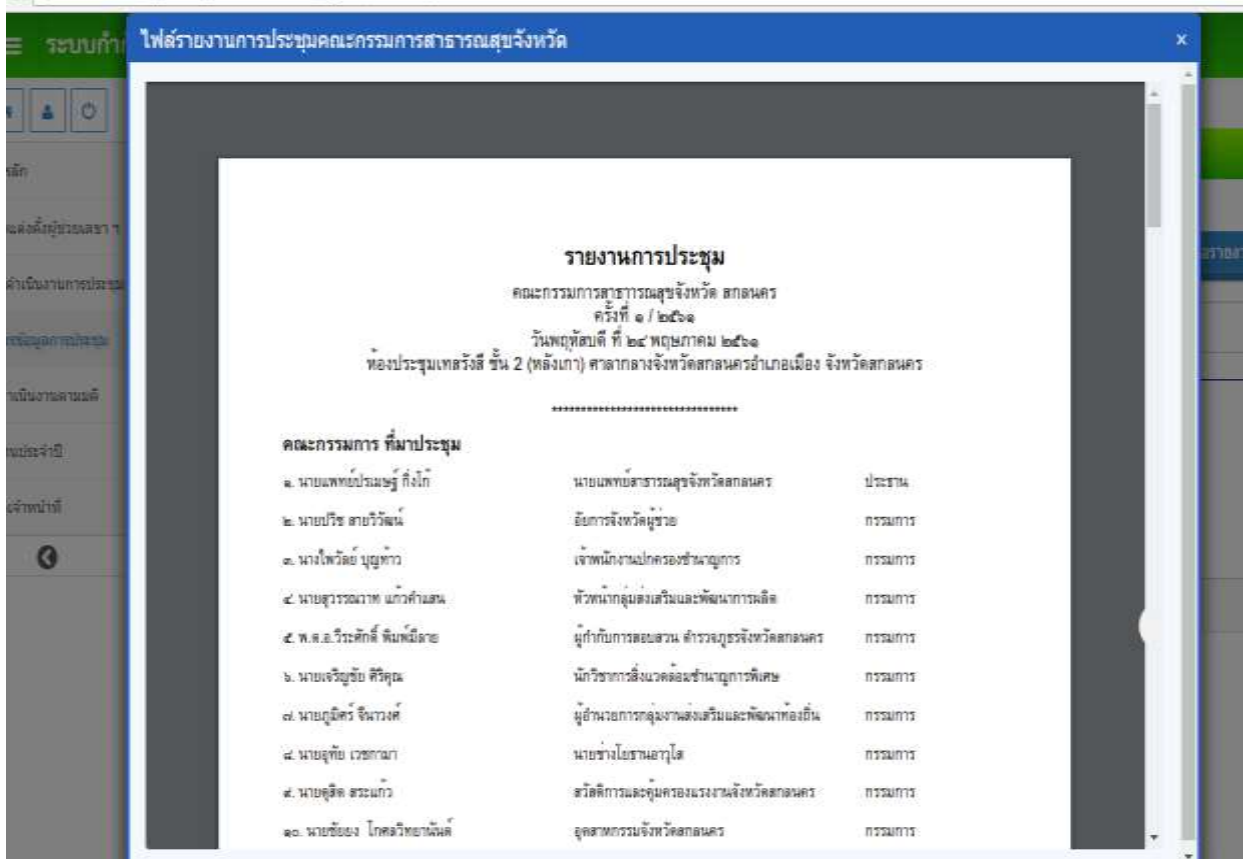


เมื่อคลิกแล้ว ระบบจะแสดง popup ถามถึงความต้องการในการลบ หัวข้อนี้ เมื่อคลิกตกลง รายงานนี้ จะถูกลบออกจากระบบ

เจ้าหน้าที่สามารถทำการปริ๊นรายการหัวข้อมาตรฐานการประชุมเป็นไฟล์ PDF ได้ด้วยการคลิกเลือกจาก Dropdown list ด้านบน แล้วคลิกที่ button “ปริ๊นหัวข้อมาตรฐานการประชุม” ที่ด้านบนซ้าย

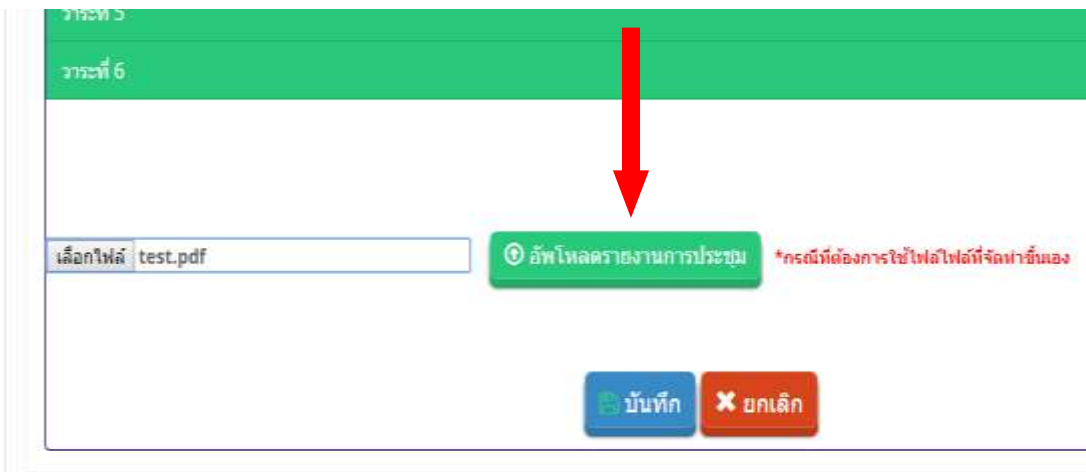


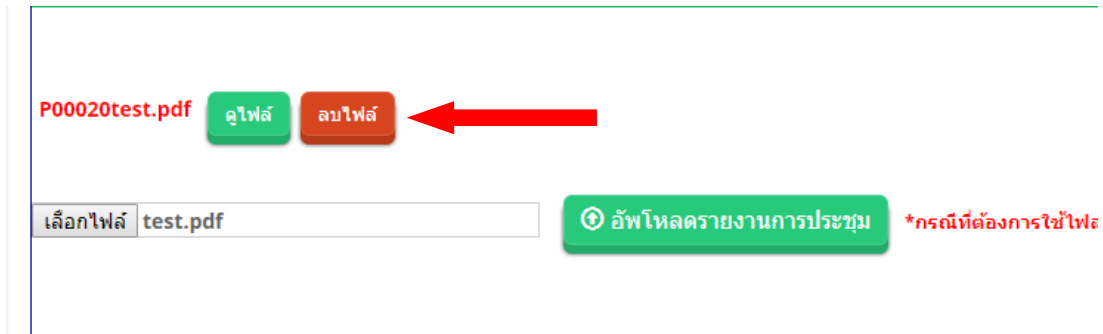
ระบบจะทำการสร้างไฟล์ PDF ของรายงานการประชุมนั้น ๆ ขึ้นมา และสามารถพิมพ์รายงานการประชุมฯ ได้



๓.๖ การเพิ่มไฟล์รายงานการประชุม

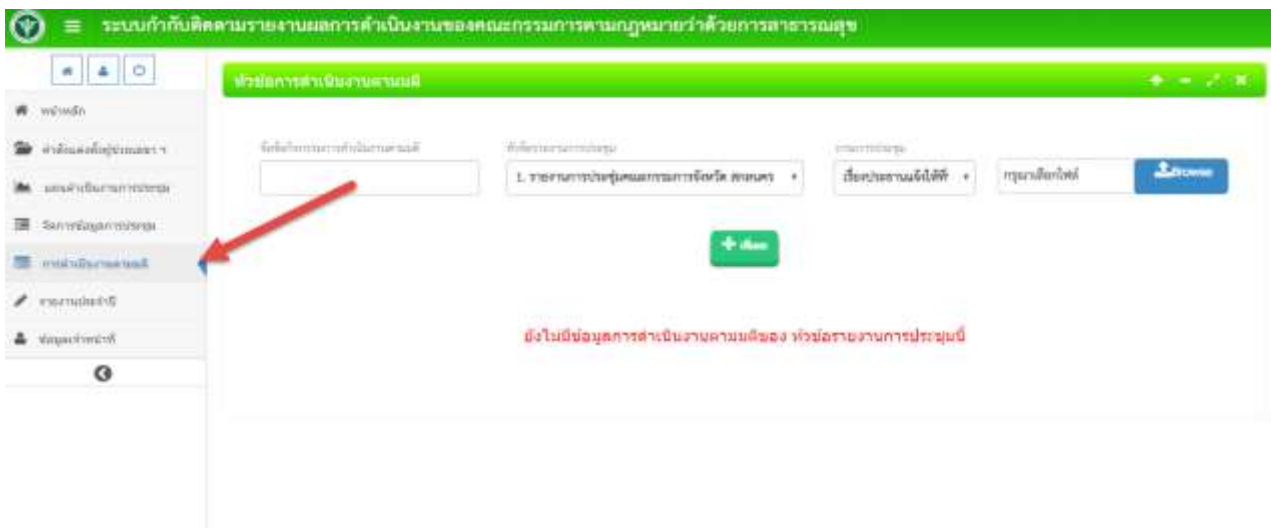
หากเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการประชุมฯ โดยไม่ได้จัดทำในโปรแกรมฯ เจ้าหน้าที่สามารถอัปโหลดไฟล์รายงานการประชุมฯ ที่จัดทำขึ้น ลงในโปรแกรมได้ โดยต้องอัปโหลดเป็นไฟล์ PDF ในหัวข้อ “เลือกไฟล์” และ “อัปโหลดรายงานการประชุม” หากต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล สามารถเลือก “ลบไฟล์” ได้



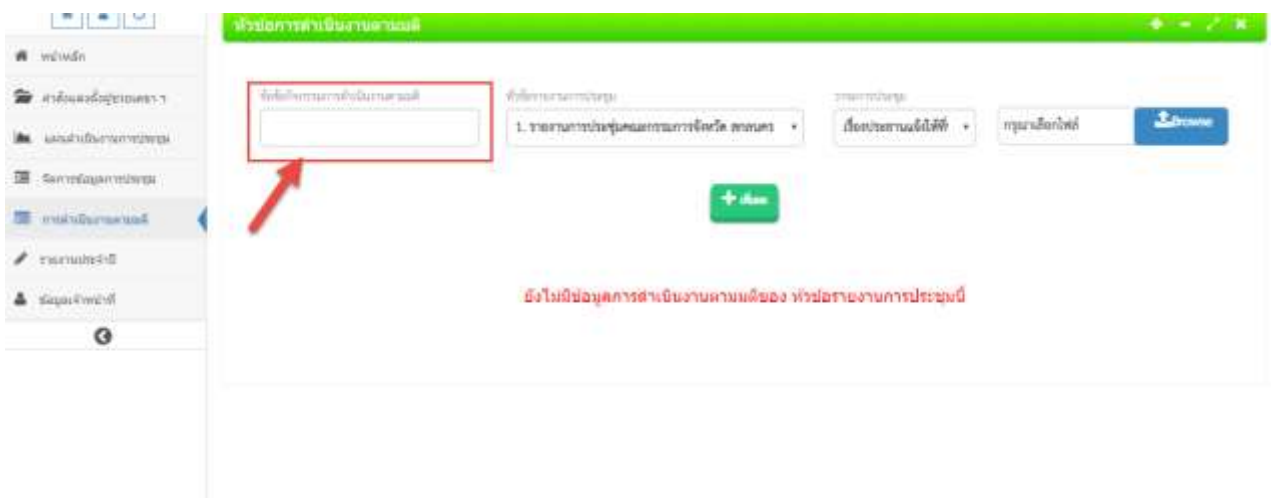


๓.๗ การรายงานผลการดำเนินงานตามมติ

เมื่อคลิกที่เมนู “การดำเนินงานตามมติ” ด้านซ้ายมือจะเป็นหน้าในการจัดการเพิ่มข้อมูลกิจกรรมการดำเนินงานตามมติ ของแต่ละหัวข้อรายงานงานการประชุม



หลังจากนั้นให้ลงข้อมูลชื่อกิจกรรมการดำเนินงานตามมติ

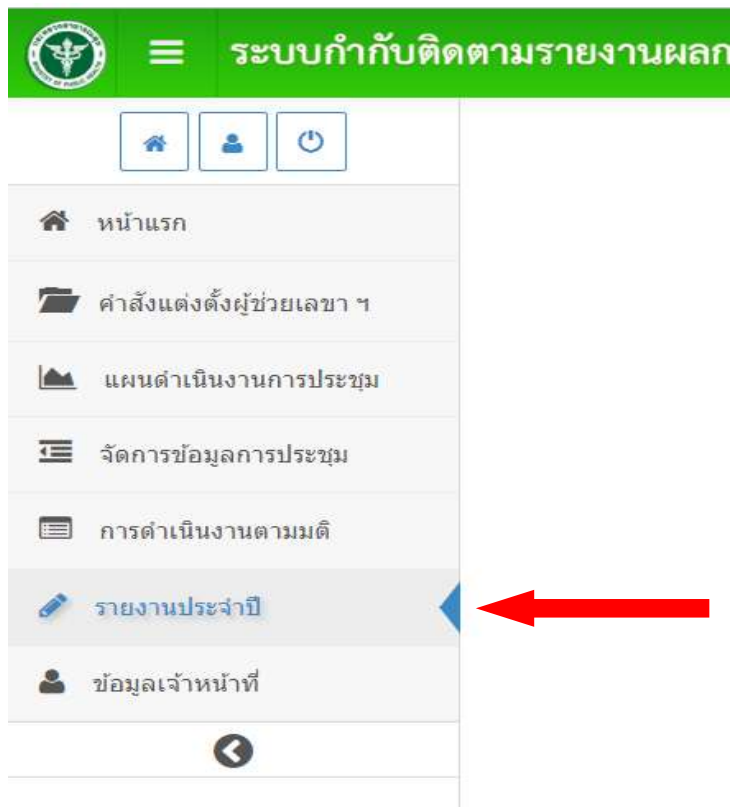


เสร็จแล้วให้เลือกหัวข้อการประชุม และ ประเด็น และไฟล์แนบหลักฐานของการดำเนินงานตามมติของ วาระหัวข้อการประชุมนั้น ๆ



๓.๘ เพิ่มข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

เจ้าหน้าที่สามารถรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสาธารณสุขจังหวัดประจำปีงบประมาณ โดยกรอกข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ในหัวข้อ “รายงานประจำปี” ได้



๓.๙ ข้อมูลเจ้าหน้าที่

คลิกที่เมนู “ข้อมูลเจ้าหน้าที่” ด้านซ้ายมือ จะเป็นหน้าในการจัดการข้อมูลส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ ดังนี้



เมื่อคลิกที่ button “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” จะสามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามภาพได้

